

Рассмотрено на заседании педагогического совета КСОУ «Красноярская лесная школа»

Протокол № 1
« 13 » 08 20 20 г.



Утверждаю
Директор КСОУ «Красноярская лесная школа»
Федорев И.Н.
« 13 » 08 20 20 г.
Приказ № 55/1-а от « 13.08 » 2020 г.

Положение о воспитательной программе КСОУ «Красноярская лесная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Программа воспитания (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы (ВП) и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки программы воспитания и социализации учащихся

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Воспитательная программа составляется заместителем директора на учебный год или ступень обучения.

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

- 2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
- 2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы.
- 2.6. Воспитательная программа школы разрабатывается творческим коллективом учителей.

3. Структура воспитательной программы

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание программы.
3. Введение
4. Пояснительную записку.
5. Актуальность программы
6. Концепция воспитательной программы
7. Место и роль классного руководителя в реализации программы
8. Этапы реализации программы
9. Реализация воспитательной программы
- 10 Нормативно-правовая база
- 11 Список литературы

4. Оформление воспитательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 или 14, одинарный или полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24), со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Обязательным приложением к Программе является:

1. *Планирование воспитательной работы на учебный год, представленный в виде таблицы.*
2. *Анализ воспитательной работы, выполненный в следующей форме*

Анализ воспитательной работы классного руководителя, воспитателя за год.

За..... учебный год

Классного руководителя, воспитателя..... класса.

(Ф.И.О.)

В классе..... человек учащихся.

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в прошлом году.

Цель и задачи, поставленные на учебный год	Способы их реализации	Итог (цель достигнута, нет, на какой стадии достижения); анализ результата по каждой из задач
Цель:		

Задачи:	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

✓ какие новые проблемы были выявлены, и каковы пути их решения:

II. Занимаются в кружках и секциях: (в школе , вне школы)

IV. Анализ развития коллектива класса.

1. Участие в органах самоуправления школы (кто и за что отвечает) _____
3. Уровень сплоченности коллектива _____
4. Анализ психологических наблюдений
- ✓ социометрическая структура класса (записать итоги психологического теста на начало и конец года) _____;
- ✓ коллективные взаимоотношения (записать, есть ли группы, по каким интересам разбиты, каков характер взаимоотношений между группами) _____;
- ✓ характер взаимоотношений учащихся в целом (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности и заботы и т.д. или негативное, резкое, унижающее достоинство общение) - (выбрать нужное и прокомментировать) _____;
- ✓ преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе _____;

V. Участие класса в общешкольных делах.

Мероприятие	Время проведения (дата)	Количество участвовавших	Результат (для развития личности учащегося и для обеспечения жизнедеятельности школы)

Дело, вызвавшее наибольший интерес у детей	Сколько детей имели поручения

VI. За прошедший учебный год заслуживают поощрение:

Фамилия, имя ребенка	За что получил поощрение

VII. Анализ развития учащихся класса.

Уровень успеваемости

отличников _____

хорошистов _____

троечников _____

неуспевающих _____

наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса (записать у кого и какие) _____;

индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе _____

Участие в общеклассных делах:

Мероприятие (огоньки, поездки и т.п.)	Время проведения (ч/м/г)	Количество участвовавших	Результат (для развития личности учащегося и для обеспечения жизнедеятельности класса и школы)
1.			
2.			

Реализация работы по основным направлениям плана воспитательной работы: (все ли из запланированного было выполнено, каков результат воздействия спланированной работы) _____

VIII. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:

- ✓ что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися наиболее охотно?

- ✓ в каких проявили себя активными организаторами? А к каким остались равнодушными? В каких были пассивными? Почему? _____
- ✓ какие методы воспитательного воздействия, формы работы наиболее положительно повлияли на развитие и нравственное становление учащихся? (отметить нужное)

Формы воспитания	Методы воспитания				
	Подвиды работы	формы	Формирование убеждений, понятий, суждений, предъявление ребенку мира через практические и словесные формы	Формирование опыта поведения, организация деятельности через наглядные практические формы	Формирование оценки и самооценки, стимулирование (субъективно-прагматический метод)
Мероприятия (проводятся кем-то для кого-то с целью воздействия)	беседы				
	лекции,				
	диспуты,				
	дискуссии				
	анализ ситуаций, случаев, происшествий				
	экскурсии,				
	культпоходы				
	прогулки				
Дела (делаются для кого-то или для чего-то, в них имеет место продуктивная деятельность).	обучающие занятия				
	встречи с интересными людьми				
	грузовые десанты и операции				
	рейды,				
	ярмарки				
	фестивали				
	самодетельные концерты и спектакли				
	агитбригады				
	вечера				
	творческие соревнования				
	товарищеское поручение				
	конкурс				
	выпуск стенгазет				
	тренинги				
Игры (способ интересно и увлекательно провести время в совместном отдыхе или обучении)	деловые игры				
	сюжетно-ролевые игры на местности				
	спортивные игры				
	познавательные				

Какие из перечисленных ниже видов деятельности классного руководителя Вы считаете наиболее значимыми для себя? Проранжируйте их с учетом Ваших личных предпочтений (5 баллов – наиболее значимая функция; 1 балл – наименее значимая).

№ п/п	Виды деятельности классного руководителя	1	2	3	4	5
1.	Формирование классного коллектива					
2.	Организация внеклассных и внешкольных мероприятий					
3.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников					
4.	Работа с родителями (семьями) воспитанников					
5.	Анализ социума					

6.	Контроль за знаниями и учебными достижениями учащихся					
7.	Социализация и адаптация воспитанников					
8.	Повышение собственной квалификации, научного и профессионального потенциала					
9.	Участие в профессиональных объединениях педагогов-воспитателей					
10.	Другие виды деятельности (указать, какие)					

Назовите традиции вашего класса:

С какими специалистами вы встречались на классных часах:

- а)
б)

Какие профессиональные затруднения Вы испытывали в работе классного руководителя (выделите нужное жирным шрифтом):

- а) диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);
б) анализ и самоанализ;
в) планирование воспитательной работы;
г) профориентационная работа;
д) работа с родителями;
е) внутришкольное взаимодействие;
ж) самоуправление;
з) новые педагогические технологии;
и) работа с трудными учащимися;
к) другое (укажите) _____

XI. Выводы:

- об удачах и находках, о накопленном положительном опыте
- о негативных моментах в организации и воспитании учащихся класса
- о нереализованных возможностях и неиспользованных резервах
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее

цель воспитания: _____

задачи:

1.
2.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.5. Воспитательная программа школы принимается педсоветом на 1 год, утверждается директором школы.