

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«13» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСОУ «Красноярская
лесная школа»
И.Н. Федоренко
«13» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей рабочей программе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Планом мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729-р;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письмом Минобрнауки России от 18 ноября 2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р;
 - СанПином 2.4.4.31172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4 июля 2014 года № 41, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации;
 - Уставом КСОУ «Красноярская лесная школа».

1.2. Данное положение устанавливает порядок деятельности КСОУ «Красноярская лесная школа» (далее - Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем,

содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему;

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. При проектировании планируемых результатов программы целесообразно проанализировать требования к предметным и личностным результатам, сформулированным во ФГОС начального и основного общего образования, требования к организации образовательной деятельности, установленные Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.3. Составить перечень учебных средств и оборудования, необходимых для реализации программы.

4.4. Определить формы и средства входного и текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации освоения программы.

4.5. Представить программу на методическое объединение, педагогический совет.

4.6. При необходимости доработать программу с учетом рекомендаций педагогов, членов методического объединения.

4.7. Педагог использует программу после её утверждения приказом директора Учреждения.

4.8. Программа размещается на сайте Учреждения. Педагог вправе разместить программу на персональном сайте и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

4.9. Программы утверждаются на каждый учебный год с учётом их обновления.

4.10. Программа на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании педагогического совета в августе текущего учебного года, утверждается приказом директора не позднее 15 сентября текущего учебного года. Педагог вправе внести изменения в программу с последующим ее утверждением.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист (Приложение)

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Календарно-тематический план.

5.1.5. Содержание изучаемого курса.

5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

- 6.1.6. Количество часов в неделю;
- 6.1.7 Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.7 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
- 6.3.2. Количество часов по каждой с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 6.3.3. Форма аттестации (промежуточной, итоговой).

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- 6.4.1. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
 - 6.4.2. Перечень разделов, тем.
 - 6.4.3. Количество часов по каждой.
 - 6.4.4. Форма аттестации (промежуточной, итоговой).
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Материально-техническое обеспечение программы дополнительного образования детей:

6.7.1. Оборудование.

6.7.2. Инвентарь (костюмы, фишки, стойки, обувь)

6.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Перечень разделов и тем	Количество часов		Форма аттестации (промежуточной, итоговой)
1.		теория	практика	

7.3. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Планируемая дата	Фактическая дата	Тема	Количество часов	Форма аттестации (промежуточной, итоговой)
1.					

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление.