УТВЕРЖДАЮ

 Директор КСОУ «Красноярская лесная школа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Федорец

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**План подготовки к  ГИА в 2023-2024 учебном  году**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными  материалами.2. Использование Интернет-технологий в предоставлении   возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9 классов.      | Зам. директора по УВР, учителя-предметники,классный руководитель 9 класса |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года. | Администрация |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ | Руководители ШМО, администрация |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.2.Проведение  пробного ОГЭ  в 9 классе | Учителя-предметники, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,руководители ШМО |
| сентябрь-май | 1.Групповые консультации для учащихся 9 класса | Учителя-предметники, работающие в выпускном классе |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА 2024 г.2.Анализ результатов ГИА 2024 г. | Директор школы зам. директора по УВР |
| **2.Нормативные документы** |
| ноябрь | 1.Содействие в формировании  базы данных ОГЭ.2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы и стенде в образовательном учреждении 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта - 9 кл.). | Классные руководители Зам. директора по УВР     |
| апрель | 1.Приказ о проведении ГИА и списков учащихся, сдающих ОГЭ в школе. | Директор школы |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче  ОГЭ.2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ. | Директор школы  |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2023 г.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. год | Зам. директора по УВР |
| **3.Работа с педагогами** |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| сентябрь | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 году.2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ  на уроках.3.   Работа с классными руководителями:-   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса-   психологические рекомендации учащимся 9 класса.4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.5. Изучение критерий оценивания работ по предметам. |  Руководители ШМОзам. директора по УВР    |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ:-   Работа с образцами бланков ОГЭ.-   Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.-   Организация и технология проведения ОГЭ.Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.                                   | Зам. директора по УВР. |
| декабрь | 1.      Информирование о нормативных документах по организации ГИА  в 2024 году.2.Контроль подготовки к ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ 2024  года. | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники, руководители ШМО |
| март | 1.Проведение пробных ОГЭ |   |
| март-май | 1.Контроль    подготовки к ОГЭ.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.  | Администрация школы кл. руководители 9 классов, учителя-предметники |
| **4. Работа с учащимися 9-ого класса** |
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ.2. Консультации для подготовки к ОГЭ.3. Пробные  экзамены в 9 классе | Администрация школы Учителя-предметники, кл .руководители,    учащиеся |
| сентябрь | 1.Анализ   результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельнойработы по подготовке к ГИА»:-   общие стратегии подготовки;-   планирование и деление учебного материала;-   работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники,Зам. директора по УВР, кл. руководители 9 класса |
| октябрь | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет  участниками ГИА. | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов ОГЭ.2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов. | Руководители ШМОЗам. директора по УВРУчителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.2. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы.3.Анализ проведения пробных   ОГЭ.4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы,Учителя-предметники,Руководители ШМО |
| февраль | 1.   Работа с демонстрационными версиями ОГЭ2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |
| март | 1.     Консультация «Использование результатов ОГЭ при поступлении в вузы, колледжи».2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| апрель | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.2.    Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания.3.   Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | Кл. руководитель 9 классаЗам. директора по УВРУчителя-предметники |
| май | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.2.    Работа с заданиями различной сложности.3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметникиКл. руководитель 9 класса |
| **5.Работа с родителями выпускников** |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2024г. Анализ ГИА 2023 г. Порядок проведения ГИА 2024 г. Ознакомление с нормативной базой | АдминистрацияКл. руководители |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024 г.2.Информация в СМИ о процедуре  ГИА 2024 г. | Администрация школы,учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование  о ходе подготовки учащихся к ОГЭ.2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2023 г. | Зам. директора по УВРКл. руководители, педагог-психолог школы |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы.) | Кл. руководитель, учителя-предметникизам. директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году» | Зам. директора по УВРУчителя-предметники, кл. руководитель 9 класса |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024 г. | Кл. руководитель, зам. директора по УВР |
| **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе.2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.5. Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.8. Тестирование по русскому языку, математике в 9-ом классе с использованием бланков ответов.9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.10. Организация повторения в 9-ом классе. | Зам. директора по УВРУчителя-предметники Кл. руководитель 9 класса  |